

Gondviselés Háza

Idősek Otthona



SZAKMAI PROGRAM

Hatályos: 2021. 09. 01.napjával

Dr. Marx Gyuláné

Gondviselés Háza
intézményvezető

Zalaegerszeg, 2021. 10. 10.

Dr. Székely János

megyéspüspök
Szombathelyi Egyházmegye
fenntartó

Intézmény alapadatai

Fenntartó:	Szombathelyi Egyházmegye
	9700 Szombathely Berzsenyi tér 3.
Képviselő:	Dr. Székely János megyéspüspök
Telefon:	94/312-056; 30/505-7508
E-mail:	szombathely@katolikus.hu
Honlap:	www.martinus.hu
Adószám:	19895316-2-18
Nyilvántartásba vételi száma	EMMI 000001/2012-023.
Szakmai módszertan:	Katolikus Szociális Módszertan
Telefon:	06/ 29/ 367299
E-mail:	zardakert@szertettszolgalat.hu
Intézmény	Gondviselés Háza idősek otthona
Intézmény székhelye:	8900 Zalaegerszeg Pais Dezső u. 2.
Telefon:	92/315 141
Email:	marxnel6@gmail.com
Adószám	19156910-1-20
Ágazati azonosító:	S0059930 S0022060
Honlap (folyamatban)	http://www.bbsworld.hu/pais
Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások	ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás- (Idősek Otthona)
Engedélyezett szociális szolgáltatások, férőhelyek száma:	54 fő

Az intézmény alaptevékenységei TEÁOR jegyzék szerint	87.30 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
A befogadott létszám:	52 fő + 2 fő önköltséges
Működési engedély száma:	ZAC/100/3-1/2016
Az ellátási terület	Magyarország közigazgatási területe.

Tartalom

INTÉZMÉNY ALAPADATAI	2
Tartalom.....	4
I. Misszió.....	5
II. Az ellátásra vonatkozó általános szakmai információk.....	6
A VEZETŐ FELADATA	6
AZ INTÉZMÉNY DOLGOZÓI.....	6
AZ ELLÁTÁS ALAPELVEI:	7
A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA	7
A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA	8
III. Szakmai Program	8
A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA (1/2000. (I.7.) SzCsm RENDELET 5/A.§ (1) A).....	8
IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejött kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása (1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet 5/A.§ (1) aa).....	9
LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK	10
1. ÉTKEZÉS	11
2. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL VALÓ ELLÁTÁST	11
3. MENTÁLIS GONDOZÁS	12
4. FOGLALKOZTATÁS	12
5. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS	12
6. ÁPOLÁS – GONDOZÁS	13
7. ÉLETKORNAK, EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTNAK MEGFELELŐ ELHELYEZÉS (LAKHATÁS).....	13
8. AZ ÉRTÉK-ÉS VAGYONMEGŐRZÉS SZABÁLYAI SORÁN	14
9. AZ INTÉZMÉNYBEN ELHUNYTAK TEMETÉSÉNEK MEGSZERVEZÉSE SORÁN	14
10. TOVÁBBI FELADATOK:.....	14
MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	15
AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE - (1/2000. (I.7.) SzCsm RENDELET 5/A.§ (1) B)..	17
SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL, A SZAKMA FELADATELLÁTÁS TARTALMA	19
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA (1/2000. (I.7.) SzCsm RENDELET 5/A.§ (1) D).....	26
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELE:	29
SORON KÍVÜLI ELHELYEZÉS SZABÁLYAI:	30
A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	33

I. Misszió

A Gondviselés Háza idősek otthona egyházi fenntartású, időskorúak bentlakásos szakellátását végző bentlakásos szociális intézmény. Tevékenysége során kiemelten kezeli a rászorulóknak nyújtandó támogatások, szolgáltatások magas színvonalú ellátását.

Célunk:

Otthonos, családi környezetben szeretet- és tiszteletteljes gondozás - ápolás nyújtása lakóink számára.

Egészségük minél tovább történő megőrzése, a betegségek megelőzése, gyógyítása. Krónikus betegségek esetén az állapotromlás megakadályozása, a gyógyíthatatlan betegek panaszainak enyhítése.

Lakóink mellett állva, számukra az élet értékének, szépségének hangsúlyozása.

Mivel egyházi intézet vagyunk, a keresztény értékek minél mélyebb megismerése megélése és a keresztény hit gyakorlása.

Céljaink megvalósítását a Katolikus Szociális Módszertan, mint módszertani intézmény szakmai ajánlásai alapján az alábbi elvek mentén kívánjuk elérni.

Az Otthonban a személy méltóságának tiszteletén alapuló szeretetteljes fizikai, pszichikai, érzelmi, szociális és spirituális gondozást biztosítunk a lakóknak, hogy az állapotukban elérhető legjobb életminőség érvényesüljön.

Feladatunknak az öregségtudat, a feleslegessé válás érzésének feloldása, az aktivitás újraélesztése, a lakók társas kapcsolatainak megtartása, újrateremtése, hozzátartozókkal való kapcsolat ápolása.

Hisszük, hogy gondoskodni az egész emberről kell, ezért Otthonunkban teljes gondoskodásra törekszünk. Figyelembe vesszük minden gondozott fizikai, szociális, pszichológiai, lelki és érzelmi szükségleteit. Minőségi gondozási programok bevezetésével olyan ellátásra törekszünk, amely figyelembe veszi az egyéni szükségleteket. Otthonunkban családi légkör kialakítására törekszünk.

Külön küldetésünknek tekintjük az életük utolsó szakaszába érkezett idős, beteg, vagy fiatal, súlyos beteg testvéreink szolgálatát, ápolását, gondozását. (Hospice ellátás)

Küldetésünknek tekintjük, hogy a tudásunkat és tapasztalatainkat továbbadjuk a gondozás területén, ezért részt veszünk oktatásban, nem csak magunkat képezve, hanem képző intézményként is.

Az intézmény eredetileg a Notre Dame Női Kanonok- és Tanítórend által fenntartott „Miasszonyunk” Időskorúak Otthonaként működött 1993-tól, a Zárda épületében. 2016-ban a Rend és Zalaegerszeg Város Önkormányzata közös támogatásával költözött jelenlegi épületébe. Fenntartóként a KOSZISZ. (Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet) fenntartásában működött 2019. június 30-ig.

A Szombathelyi Egyházmegye a Katolikus Püspöki Konferencia határozata alapján 2019. július 1-vel vette át az intézmény fenntartását.

II. Az ellátásra vonatkozó általános szakmai információk

Az intézmény működését az intézményvezető irányítja. Ő felelős a stratégiai célkitűzések megvalósításáért. Az intézményvezető feladata a bentlakásos idősellátás, a szakápolás és a hozzájuk kapcsolódó oktatási feladatok szakmai irányítása. A szolgáltatások munkatársai szorosan együttműködnek egymással és az intézményvezetővel.

A vezető feladata

- a szolgáltatások folyamatos biztosítása,
- a szakmai munka koordinálása,
- helyettesítéseknek,
- szakmai és adminisztratív munkának a megszervezése, ellenőrzése
- szakmai kapcsolat fenntartása meghatározott szervezetekkel, intézményekkel, ellátottakkal és az ellátottak hozzátartozóival
- egységes szakmai normák és egységes dokumentációs rendszer kialakítása az intézményen belül

Az intézmény dolgozói

- az ellátottakkal való közvetlen feladatokért felelősek.
- kapcsolatot tartanak az ellátottakkal és az ellátottak hozzátartozóival,

- szakmai szervezetekkel,
- egészségügyi intézményekkel.
- vezetik az adott szolgáltatáshoz tartozó dokumentációt
- felméréseket készítenek, ami a gondozási - fejlesztési folyamat alapját képezi.

Az ellátás alapelvei:

- az emberi méltóság tisztelete
- önállóság és önrendelkezés
- egyéni bánásmód, egyéni fejlesztési-gondozási tervek
- esélyegyenlőség
- partnerség
- társadalmi befogadás
- aktivitás - foglalkoztatás
- életen át tartó tanulás és fejlesztés
- Krisztusi szeretettel állni a nélkülözőkhöz, betegekhez, elesettekhez

A szakmai program célja, megállapítani a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében meghatározza:

- a szolgáltatás célját, feladatát, különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel történő együttműködés módját
- az ellátandó célcsoport megnevezését,
- szolgáltatási elemek bemutatását,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

A szakmai program hatálya

- A szakmai program 2021. 09. 01. napján lép hatályba.
- A szakmai programot a szakmai program egyes elemeinek változása esetén módosítani kell az 1/2000. SzCsM r. 5/A. § (3) bekezdése alapján.

- A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az Intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
- A szakmai program területi hatálya az Intézményre terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- kifüggesztésre kerül az Intézmény hirdetőtábláján,
- az intézmény honlapján történő megjelentetés

III. Szakmai Program

A szolgáltatás célja (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) a)

A szolgáltatás célja

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátás nyújtása, ápolást-gondozást nyújtó intézmény keretében. Azon ellátottak számára, akik az intézményi ellátást választják, napi 24 órás szakszerű gondozás és teljes körű ellátás biztosítása.

A szolgáltatás feladata

Az intézmény feladata: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti szolgáltatások nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális intézményi ellátásokról

Az intézmény fő célja: rászoruló emberek számára- szükségleteikhez igazodó – segítségnyújtás, professzionális gondozás. Egységes szakmai szemlélet mellett a rászorulóknak számára biztosítjuk az egyenlő esélyű hozzáférést.

Munkánk során a szociális igazságosságra törekszünk. Hisszük, hogy mindenki, akit gondozunk, megérdemli, hogy tisztelettel bánjunk vele.

Munkatársainkat - a szociális igazságosság jegyében - szakmai és személyes előmenetelükben támogatjuk. Számukra jó munkakörülményeket és tisztességes fizetést kívánunk biztosítani.

Otthonunk felkészült a lakók lelki gondozására. Támogatjuk gondozottjainkat életük végső szakaszában, hogy tovább növekedjenek hitükben, és minél teljesebben készüljenek fel a hazatérésre.

Feladatunk és célunk az egyes szolgáltatási formák közötti átjárhatóság biztosításával elősegíteni a rászorulóknak szociális ellátásának biztonságát, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztését, magasabb szintre emelését. Ennek keretében feladatunk

- az igények változásaira való folyamatos odafigyelés, reagálás, szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, hogy az ellátások egymásra épüljenek, átjárhatók legyenek.
- az igények folyamatos feltérképezése az intézmény területén
- az anyagi, személyi, tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése, az intézmény gazdaságos működése az átláthatóság és a rászorulóknak koncentrált működtetés érdekében. A rendelkezésekre álló anyagi források leghatékonyabb felhasználása a szakmai munka ellenőrizhetőségét, a törvényi előírásoknak való teljes körű megfelelést eredményezi.
- egységes szakmai normák és egységes dokumentációs rendszer kialakítása.
- a kliens központúság: a szükségleteknek megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, személyre szabott módszerek alkalmazása, egyéni szükségletek kielégítésére való odafigyelés.
- biztonság, kiszámíthatóság: hosszútávon fenntartható szolgáltatások, fejlesztés lehetőségek, az egyén szempontjából átgondolható, tervezhető és nyomon követhető rendszer.
- a szakemberek folyamatos képzése, rendszeres és hatékony képzésekkel, továbbképzésekkel, szakmai találkozókkal, esetmegbeszélésekkel, szupervízióval elősegíti a szociális ellátást nyújtó szakemberek szakmai felkészültségének javítását, személyiségfejlesztését.

IV. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejött kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) aa)

Intézményünk a feladatait szociális intézményi keretek között, együttműködő szakmai részlegek összehangolásával látja el. Az Otthon 54 fő, idős, ápolásra, gondozásra szoruló ember befogadására alkalmas, részükre teljes körű ellátást biztosítunk.

Intézményünk épülete korszerűsített, akadálymentes az idősök számára biztonságos; koruknak, állapotuknak megfelelő épület.

Az Intézmény épülete Zalaegerszeg frekventált részén helyezkedik el, a megközelíthetősége optimális tömegközlekedési eszközzel és gépkocsival egyaránt.

A megvalósítandó program illeszkedik a városi szolgáltatástervezési koncepcióba, az ott kitűzött célokat követi.

A településen és a járásban (országosan is) a lakosság szám, illetve annak korösszetétele, a megromlott egészségi állapotú időskorúak száma indokolja az Idősek Otthonának működését. Várakozóink magas száma is azt jelzi, szükség van intézményünkre, szolgáltatásinkra.

Létrejövő kapacitások

Az Idősek Otthona ápolást-gondozást nyújtó intézmény. Befogadott férőhelyszám: 52 fő, engedélyezett férőhelyszám 54 fő, 2 fő önköltségi áron veszi igénybe szolgáltatásainkat.

A tartós elhelyezést differenciáltan biztosítjuk részlegek, az alábbiak szerint:

- Teljes ellátást biztosító ápoló – gondozó otthoni ellátást nyújtunk demens betegek részére
- Ápoló – gondozó otthoni ellátást szociálisan vagy egészségügyi okból rászorult személyek részére.
- Szakápolást biztosítása valamennyi ellátott számára
- Hospice ellátást nyújtó részleg kialakítása
- Oktatási részleg kialakítása

Az integráció nagyon jól egymásra épülő rendszer, hiszen rugalmasan képes reagálni a megváltozott élethelyzetekhez, illetve az időskorral járó mentális problémákhoz, illetve a magasabb szintű igényekhez is – elsősorban elhelyezési körülmények tekintetében.

Szakmai programunk megvalósítása során arra törekszünk, hogy a lakók a személyre szabott ápolást – gondozást mind magasabb színvonalon kapják meg.

A beköltözés következményként változás tapasztalható a következő területeken:

- szolgáltatások elérhetőbbé válnak az élet minden területén,
- kortárs csoportba kerülve megszűnik az izoláció,

- felszínre kerülnek, és amennyiben lehetséges, megoldódnak a látens egészségügyi problémák
- javul az életminőség, megnövekednek az életesélyek,
- az ellátott érzelmileg kiegyensúlyozottabbá válik és kialakul a biztonságérzés,
- baráti, családi kapcsolatok ápolása rendszeressé válik, sok esetben javul,
- a holisztikus gondozás hatására javul az ellátott közérzete, állapota.
- Hospice ellátás magas szintű biztosítása az életük utolsó szakaszába lépett időseknek, súlyos betegeknek

Az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatásokat és tevékenységeket az 1993. évi III. tv. 67. §. (1) bekezdése szabályozza. Ennek keretében intézményünk jelenleg a következő szolgáltatásokat biztosítja az ellátottak számára:

1. Étkezés

Az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, egészségi állapotuknak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtjuk. Az egyéni betegségeknek megfelelően, az orvos utasítása szerint diétás étkezést biztosítunk.

A személyi higiénés szükségletek maradéktalan kielégítéséhez minden szobában és az étkezőben lehetőség van a kézmosásra.

Az otthon ötszöri étkezést biztosít (napi 3 fő- és két kísétketést a 37/2014.(IV.30.EMMI rendelet 5§ 2.a. pontját figyelembe véve) lakóink számára – ebből egy alkalommal (ebéd) mindig meleg ételt biztosítunk.

2. Ruházattal, textíliával való ellátást

Az otthonban az ellátottak elsősorban a saját ruházatukat és textíliájukat használják. Amennyiben az ellátott megfelelő saját ruházattal nem rendelkezik, akkor az intézmény biztosít számára három váltás ágyneműt, fehérneműt, hálóruhát, évszaknak megfelelő két váltás ruházatot, lábbelit. Biztosításra kerül az ellátott személyi és környezeti higiénéjének tisztántartása, a személyes ruhák mosása, vasalása, ágyneműk cseréje, a szobák takarítása, szellőztetése.

3. Mentális gondozás

Az idős, beteg ellátottak mentális egészségének megőrzése, javítása, és ha lehet, helyreállítása. Az idősothtoni mentálhigiénés ellátásban figyelembe vesszük az idősor biológiai, pszichológiai és szociális kihívásait. Biztosítja az intézmény az ellátott számára a beilleszkedés elősegítését, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését, az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitásának fenntartását, megőrzését. Fontos a meglévő képességek fejlesztése, szinten tartása, a hanyatlás megelőzése.

Külön mentális ellátást igényelnek a Hospice ellátásban részesülő ellátottaink.

4. Foglalkoztatás

Ellátottaink aktivitásának megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, esetleg javítása érdekében, a mentális egészség védelmében fontos helyet foglal el a foglalkoztatás, ami a lelki egyensúly helyreállítását elősegítő és fenntartó tevékenység. Lakóink érdeklődésüknek, készségeiknek, képességeiknek megfelelően önkéntesen vehetnek részt a különböző foglalkoztatási formákon, programokon.

5. Egészségügyi ellátás

Orvosi ellátás:

Az egészségügyi ellátás keretében az otthon gondoskodik az igénybe vevők állandó orvosi felügyeletéről. Az intézmény háziorvosa heti két alkalommal rendel az intézmény orvosi szobájában.

Egészségügyi ellátás

- egészség megőrzését szolgáló felvilágosításról,
- rendszeres orvosi felügyeletről,
- szükség szerinti ápolásról - gondozásról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásról,
- gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszköz biztosításáról,
- egészségügyi szűrések szervezéséről gondoskodik az intézmény.
- Hospice ellátás

6. Ápolás – gondozás

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátása, az ápolása, gondozása folyik az intézmény keretei között. A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A folyamatos felügyeletet a gondozók és az intézményi orvos biztosítják.

Orvosi ellátás szükség szerint, illetve heti 1x4 órában rendel, az intézmény épületében kialakított rendelőben.

Orvosi rendelési idő: Hétfő: 10.00-14.00- ig

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer beadás,
- orvos utasítására injekció beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- decubitus megelőzés,
- az ellátottak tornáztatása, mobilizálása - különösen a fekvő betegeknél,
- kéz- és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése,
- tiszta ruha kiadása.

7. Életkornak, egészségi állapotnak megfelelő elhelyezés (lakhatás)

- A lakószobák: 1-2-3-4 ágyas szobák, melyek intézményi bútorral berendezettek. Minden szobában van: WC, zuhanyzó, mosdó, nővérhívó, éjszakai fény, hideg-melegvizes mosdó.
- A szobák barátságosak, világosak.
- Megfelelő számú és méretű társalgó, foglalkoztató biztosított.
- Kapaszkodóval felszerelt folyosók segítik a biztonságos közlekedést az épületen belül.

- Fűtés: az egész intézményben központi fűtés biztosítja a megfelelő és egyenlő hőmérsékletet.
- Világítás: Minden szobában van központi világítótest és az ágyak felett kislámpák.
Biztonság: A szobák és a fürdők nővérhívóval felszereltek.
- Telefon elérhetőség: minden szobában lehetőség van kívülről hívható telefon használatára.
- Melegvíz szolgáltatás: a nap 24 órájában folyamatosan biztosított a melegvíz szolgáltatás.

8. Az érték-és vagyonmegőrzés szabályai során

az 1/2000. (1. 7.) SzCsM rendelet 60-61. §-ait alkalmazzuk: ennek megfelelően a megőrzésre átvett tárgyakról tételes felsorolás alapján kimutatás készül. Az értékek megőrzése a Zalaegerszeg, Pais D. u. 2. szám alatti Idősek Otthona pánccsaszekrényében történik, ha ezt az ellátott kéri. Itt került elhelyezésre – az ellátást igénybe vevő meghatalmazása alapján – a készpénz és a takarékbetét elhelyezése. A részletes szabályozást az intézmény Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

9. Az intézményben elhunytak temetésének megszervezése során

az 1/2000. (1. 7.) SzCsM Rendelet 62. §-a szerint jár el az intézmény vezetője. Gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítésről, a törvényes képviselő, a közeli hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, letétbe helyezéséről, a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásról. A halál beállta után- legrövidebb időn belül- a haláleset időpontját követően a műszakot végző 2 fő ápoló az elhunyt ingóságairól azonnal jegyzéket készít, melyet aláírásukkal igazolnak. A halotti leltár felvétele- tanú jelenlétéhez kötött, amennyiben a leltár felvételét egy fő ápoló végzi. Az eltemettetés megszervezéséről (kivételes esetektől eltekintve) a hozzátartozók gondoskodnak. Amennyiben az elhunyt halála előtt rendelkezett az eltemettetésről, az intézményvezető ennek szellemében jár el.

10. További feladatok:

- A területen lévő szolgáltatások elérhetőségének és az igényeknek megfelelő tanácsadás biztosítása.

- Az intézmény szolgáltatásai iránt jelentkező igények folyamatos felmérése.
- Javaslattétel új gondozási módszerek alkalmazására a meglévő szociális ellátások fejlesztésére, új módszerek adaptálása a gyakorlatba.
- Együttműködés más személyes gondoskodást nyújtó intézménnyel, egészségügyi intézményekkel.
- Igény esetén tájékoztatás nyújtása a szociális ellátások biztosításának feltételeiről, az ellátást igénybe vevők hivatalos ügyeinek intézéséről.
- Támogató, önszervező csoportok szervezésének, működésének segítése.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

(1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) ac)

Az együttműködéssel érintett szervek:

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával,
- a Szombathelyi Egyházmegye szociális intézményeivel
- Magyar Katolikus Szeretetszolgálattal
- Katolikus Szociális Módszertan intézményével,
- a Zalaegerszegen működő szociális intézményekkel
- Zalaegerszeg Város Önkormányzatával
- Zala Megye Kormányhivatala Szociális és Gyámhivatalával
- Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságával
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Zala Megyei Igazgatóságával
- helyi önkormányzatokkal
- helyi plébániákkal
- más szociális, bentlakásos intézményekkel,
- szociális alapellátásokkal,
- alap- és szakorvosi ellátással,
- egyházakkal
- civil szervezetekkel
- érdekvédelmi és más társadalmi szervezetekkel
- Európai Unió és hazai pályázat kezelő szervezetekkel

- oktatást végző intézményekkel – PTE ETK Zalaegerszegi Képzési Központ; Zalaegerszegi SZC Deák Ferenc Technikum, továbbképzéseket szervező intézmények, szervezetek

Más intézményekkel történő együttműködés módja

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) ac)

Együttműködés az intézmény fenntartójával:

Az intézmény fenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.

Az együttműködés során az intézmény:

- segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében,
- információt szolgáltat a tevékenységéről,
- szakmai tanácsot kérhet,
- közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés az egyházmegye szociális intézményeivel:

- A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről stb.
- Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel:

A más szociális bentlakásos intézménnyel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés más szociális alapellátás intézményeivel:

- az Idősek Otthona ellátás igénybevétele során, ha az érintett idős egészségügyi, illetve szociális helyzete nem indokolja az intézményi ellátást, s ezért az időskorú családjába

történő visszahelyezésére kerül sor, s korábban a családi helyzet indokolta a családsegítő szolgálat közreműködését.

Együttműködés az egészségügyi alap-, és szakorvosi ellátással:

- Az egészségügyi alap-, és a szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat.
- a Zala Megyei Kórházzal Onkológiai osztályával való együttműködés, Hospice ellátásban részesülő tumoros betegek ápolása esetén a szakszerű ellátás, fájdalomcsillapítás érdekében

Egyházzal való együttműködés keretében:

- hitélet gyakorlása feltételeinek megteremtése, napi Szentmise bemutatása
- kórházban ápolt ellátottak számára lelki vigasz nyújtása, haldoklók ellátása
- adományok szervezése és célzott szétosztása

Civil szervezetekkel:

- programok közös szervezése, lebonyolítása,
- adományok gyűjtése és fogadása.

Oktatási intézményekkel

- duális képzés keretében részvétel az ápoló-gondozónők képzésében gyakorlati helyszíneként
- terepgyakorlathoz gyakorlati helyszín biztosítása gyógytornász hallgatók számára

Az ellátandó célcsoport megnevezése - (1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§

(1) b)

Működési engedélyünkben meghatározott módon, illetve a Zalaegerszeg Város Önkormányzata és a Szombathelyi Egyházmegye közötti megállapodás alapján elsősorban Zalaegerszeg városából (70%), illetve - az egész ország területéről – veszünk fel ellátottakat.

Célcsoport:

Az idősek otthonában – a Szt. 68/B. § szerinti kivétellel – a Szt. 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Az idősek otthonában történő ellátást a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 68/A. §, valamint, az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szabályozza.

A törvényi előírások alapján az intézményvezető állapítja meg a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását. Az Szt. 68/B. § (1) bekezdésének értelmében Idősek otthonában - a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – az Szt. 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel – III. kategóriát elérő – nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Ezen ellátott után normatív állami hozzájárulás nem vehető igénybe. Az intézmény 54 fő idős, rászoruló egyén részére nyújt szolgáltatást. A globális öregedés, az idősek számának növekedése és az átlagéletkor emelkedése intézményünk ellátási területén is érzékelhető. Az ellátás iránt nagy az igény, mely bizonyítható, folyamatosan intézményünkbe érkező ellátás iránti kérelmekkel.

Az elmúlt időszakban benyújtott kérelmek alapján megállapítható, hogy az idősotthoni ellátást egyre inkább azok veszik igénybe, akik állandó felügyeletet igényelnek, önellátási képességük jelentősen megromlott, folyamatos egészségügyi ellátást igényelnek. A megnövekedett gondozási szükségletet már sem a család, sem az alapszolgáltatás nem tudja biztosítani.

Az otthonba történő elhelyezés további feltétele, hogy az érintett személy közösségbe vihető legyen, nem szenved ezt akadályozó pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegségben.

A **demens** ellátásban az, az ellátást igénybe vevő személy részesíthető, akinél szakorvos a demencia középsúlyos vagy súlyos stádiumát állapította meg, az állapotának megfelelő speciális ellátása a normál ellátást nyújtó részlegben nem oldható meg, betegsége következtében önálló életvitelre nem képes, térbeli, időbeli és saját helyzetére vonatkozó tájékozódó képessége jelentősen romlott, veszélyeztető helyzetbe kerülhet.

Hospice ellátásban részesítjük azokat az időseket, vagy önmaguk ellátására képtelen, életük utolsó szakaszában lévő súlyos betegeket, akik hozzánk kérik a felvételüket. A szakszerű ápoláson túl külön gondot fordítunk a mentális és lelki gondozásra.

A szakápolás feladata, hogy a szakápolás külön szakmai programja szerint a meghatározott szakmai protokollok útmutatása alapján nyújtson professzionális szinten egészségügyi ellátást az intézményben lakók számára.

Az oktatás feladata

Oktatás során tanulók jönnek az intézménybe. Oktatásuk az erre előírt szakmai program alapján történik. Itt azért emelem ki a programot, mert jelenlétük többletet adhat az idős embereknek is. Lelkes, fiatal tanulók jelenléte pozitív ingereket közvetít, a személyre szabott gondozás, foglalkozás lehetőségét szélesebb körben teremti meg lakóinknál, mind a gondozás, mind a gyógytorna területén.

Szolgáltatási elemek, a szakma feladatellátás tartalma

(1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) c)

Szolgáltatási elemek bemutatása

Szolgáltatási elem a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

- tanácsadás
- esetkezelés
- gondozás
- étkeztetés
- felügyelet
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- szállítás
- készségfejlesztés
- lakhatás
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Ezek közül az intézmény az alábbiakat biztosítja:

Tanácsadás

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen pozitív cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

A jó tanácsadás az ellátást igénylőt hozzásegíti, hogy lehetőségeihez képest a számára legmegfelelőbb ellátási formát, megoldást tudja kiválasztani. Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról, az intézményi életről, előnyeiről és esetleges hátrányairól is szükséges az igénylőt vagy a törvényes képviselőt, hozzátartozót tájékoztatni.

Esetkezelés

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

Lakhatás, 24 órás felügyelet mellett

Meghatározott intézményi elhelyezés, amely az Intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett, melyet állandóan szakképzett ápolók biztosítanak. Intézményünkben biztosítottak az éjszakai és nappali tartózkodásra szolgáló helyiségek. Az épület akadálymentes.

Tárgyi feltételek: 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. § (1)

- „normál” szintű lakószobák, amelyek minimum 6 m²/fő területtel rendelkeznek
- egyágyas (2 db), ezek házaspárok számára kétágyassá alakíthatók
- kétágyas (2db),
- háromágyas (13db),
- négyágyas (2 db)
- személyi tisztálkodásra szolgáló helyiségek: zuhanyzó, illemhely minden szobához tartozik
- étkezésre szolgáló ebédlő
- közösségi együttlétre, mentális gondozásra szolgáló társalgó

- hitélet, szentmise céljára kialakított kápolna
- gondozási egységenként legalább húsz négyzetméter alapterületű közösségi együttlétre,
- az egészségügyi ellátás céljára orvosi szoba biztosított
- a betegek izolálására rendelkezünk betegszobával, elkülönítővel
- a látogatók fogadására szolgáló helyiség.
- fűtés, világítás, hideg-melegvíz biztosítása

Ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását.

Az ápolási, gondozási feladatok jellege, tartalma: Az idősek otthonában folyó gondozási tevékenység olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget jelent, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására, fejlesztésére kerül sor. Ápolási tevékenység az idősek otthonában biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és az idősek otthona keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül kerül elkészítésre. A gondozási terv elkészítéséről a részlegvezető gondoskodik. A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (pl.: orvos, foglalkoztatás szervező, mentálhigiénés szakember, gyógytornász, ápolásvezető).

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,

- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente - jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer átadás, beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- fürdetés, mosdatás,
- tisztába tevés, ágytálazás,
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása – különösen a fekvő betegeknél,
- kéz- és lábápolás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése, valamint a tiszta kiadása.

Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg. Leggyakrabban szakorvosi rendelésre, szűrésre szállítjuk ellátottjainkat. De van igény bevásárlásra, rokonlátogatásra, temetőlátogatásra, uszodába, családi ünnepekre, rendezvényekre stb.

Étkeztetés

Az étkezést a lakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtjuk.

Az otthon napi négyszeri étkezést biztosít az ellátottak számára (napi 3 fő- és egy kísétkéztetést a 37/2014.(IV.30.EMMI rendelet 5§ 2.a. pontját figyelembe véve) – ebből legalább egy alkalommal (ebéd) meleg ételt biztosítunk. Heti 3-4 alkalommal meleg vacsora áll az ellátottak rendelkezésére. Tálalókonyhánkban a HACCP előírásoknak megfelelően készítjük elő, és tálaljuk az ételt. A meleg

ételt az előírásoknak megfelelő edényben hozatjuk, vásároljuk. A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- az Intézmény étkezőjében történő felszolgálással (50 fő étkezhetsz egy időben)
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással,
- aki nem tud önállóan étkezni, azoknak a nővérek segítenek,
- a fekvőbetegek ellátásakor gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

Orvosi javaslatra a betegségnek megfelelő diétát biztosítjuk. (cukorbeteg, epebeteg, ulcusos stb.)

Étkezések időpontja:

reggeli	08.00 – 08.45
tíz órákor -folyadékosztás és cukorbetegeknek tízórai	10.00 –10.30
ebéd	12.00 – 13.00
uzsonna és folyadékosztás	15.00 – 15.30
vacsora	17.00 – 18.00

Nagy gondot fordítunk az étkezés kulturáltságára (asztalterítő, kanál, kés, villa, szalvéta, pohár).

Az étkezés során mind az étkezőben, mind a fekvő betegeknél nővéri felügyeletet biztosítunk.

Az idős, megfelelő fogazattal nem rendelkező lakók pépes ételt kapnak.

A lakók a saját élelmiszereiket megfelelően becsomagolva (névvel és dátummal ellátva) külön hűtőszekrényben tárolhatják.

A fekvőbetegek ellátása során nagy gondot kell fordítani a megfelelő, rendszeres folyadékbevitelről. Éjjel nappal itatjuk teával, citromos vízzel a lakókat.

Közösségi fejlesztés

Célja: Az idős, beteg ellátottak mentális egészségének megőrzése, helyreállítása. Az idősotthoni mentálhigiénés ellátásban figyelembe vesszük az időskor biológiai, pszichológiai és szociális kihívásait. Ellátottaink számtalan veszteséget éltek át, mire idősotthoni ellátásba kerültek.

A biológiai veszteségek: hallás, látás, mozgásképeség stb. csökkenése, egészségi problémák fellépése.

A szociális veszteségek: családtagok, barátok, kortársak elvesztése, ezzel együtt a családi és társadalmi szerepek, ill. megszokott tevékenységek, feladatok elvesztése.

Ezekből következnek a pszichológiai nehézségek: gyengeség érzése, erő helyett tehetetlenség, kiszolgáltatottság, üresség, értéktelenség, magány stb. érzései.

Az ellátottak veszteségeinek feldolgozásában segítő szerepe van a mentálhigiénés ellátásnak.

A mentálhigiénés ellátás elsődleges feladata az intézménybe való beilleszkedés elősegítése, konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése. Az ellátást igénybevevők testi-lelki aktivitásának fenntartása, valamint meglévő képességeinek szinten tartása, fejlesztése → lelki harmónia, elégedettség, boldogság és hasznosság érzet kialakulásának segítése.

A mentálhigiénés ellátás az előgondozástól, az otthonba kerülésén át, az élet végi humánus segítség fontos szerepet kap az idősotthoni feladatok között.

Intézményünkönél külön kiemelhető a hitélet gyakorlásának fontossága, Ennek fontossága, hogy az idős emberek nagy része reményvesztett, elkeseredett és a hit mindig erőt ad újabb célok kitűzéséhez és végrehajtásához. Az otthonban naponta van szentmise. Imaórák, egyéni imádságok, gyónási lehetőség adott. Külön figyelünk a haldoklók egyházi, lelki ellátására, a hozzátartozók lelki támogatására. Mozgáskorlátozott lakóinkat kerekesszékekben visszük ki, ha szentmisét szeretnének hallgatni.

A mentálhigiénés gondozás keretein belül gondoskodunk arról, hogy a lakók intézménybe kerülésük előtti kapcsolatai fennmaradjanak.

- Kapcsolat a családdal: Az ellátottak számára fontos, hogy a családi kapcsolataikat megtartsák. Figyelemmel kísérjük, hogy lakóinkat rendszeresen látogatják-e hozzátartozóik, kapnak e levelet a családtól. Ha ez elmarad a dolgozók segítenek újra helyreállítani a jó kapcsolatot a hozzátartozókkal.
- Kapcsolat a társadalommal: Az otthon lakói jelentősen elszigetelődnek a társadalomtól. A mentálhigiénés feladatokat ellátó dolgozók programokat szerveznek az otthonban, amelyekre intézményen kívül élőköt hívnak meg, iskolások, óvodások rendszeresen adnak műsort. A lakókat koruknak, érdeklődésüknek megfelelő előadásokra, kirándulásokra viszik.
- Társas kapcsolatok kiépítése:

- dolgozókkal: az ellátottak és a dolgozók közötti jó kapcsolat feltétele, hogy a dolgozók minden esetben komolyak, kiegyensúlyozottak, türelmesek, kedvesek legyenek
- lakókkal: az idős emberek nehezebben alkalmazkodnak, sokszor kerülnek értelmetlen félreértéseken alapuló vitákba, a dolgozók ezek feloldásában, a közösségbe való beilleszkedésben sokat tudnak segíteni.
- Az új lakókat barátságos fogadtatás várja, az új ellátottat a gondozók bemutatják a közösségnek
- Hospice ellátás keretében külön figyelmet fordítunk a haldokló és a hozzátartozók mentális és lelki gondozására.

Lelkigondozás

Egyházi intézményként különös gondunk van lakóink lelkigondozására is. Lakóink nagy része azért is választ minket mert lehetősége van arra, hogy hitéletét folytassa, rendszeresen gyónáshoz, szentáldozáshoz járuljon. Imacsoportunk egyenrangú tagként kezeli a benne részt vevő lakókat, dolgozókat. Itt hivatást, feladatot kapnak lakóink, mások terheit hordozva, értük imádkozva.

Az intézetbe látogató atyák azonban nem csupán azok lelkigondozását végzik, akik napi szinten előfordulnak a kápolnában. A lakókkal elbeszélgetve sok segítséget, reményt adnak a beteg, idős, megértésre vágyó lakóknak. A Hospice ellátásban is folyamatosan jelen vannak lelki támaszként.

Készségfejlesztés

Az ellátottak korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével a gondozás során valósítjuk meg színes programjainkat, melyek körébe az alábbi tevékenységek tartoznak:

Fizikai foglalkozások keretében sétákat szervezünk, amelyekre a kerekesszékhez kötött lakókat is magunkkal visszük. Reggelente az aktívabb lakóknak reggeli tornát tartunk, amit különösen kedvelnek. Intézményen belüli ház körüli munkákba, udvarszépítésbe is bevonjuk lakóinkat.

A mindennapokat színesebbé tesszük szórakoztató és kulturális tevékenységekkel. Autóbuszos kirándulásokat szervezünk, amennyiben a lakóink erre alkalmas fizikai állapotban vannak. Az intézmény udvarán szalonnasütést, gulyáspartit rendezünk.

Ellátottjaink részt vehetnek bibliaórákon, heti rendszerességgel, kiscsoportos foglalkozásokon, közös beszélgetéseken, felolvasáson, közös énekléseken, valamint igyekszünk érdeklődésüknek megfelelő zenés délutánokat tartani.

A szabadidő hasznos eltöltéséhez hozzájárul a televízió, társasjátékok, kártya, sakk stb.

A névnapokat, születésnapokat, nagyobb ünnepeket közösen megtartjuk és műsorral kedveskedünk a lakóknak, amelyekbe őket is bevonjuk.

Az ellátás igénybevételének módja

(1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) d)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

Az intézménybe kérelem alapján lehet ellátási igényt kezdeményezni.

A jogszabályok változása miatt ugyan nem kötelező írásban benyújtani a kérelmet, azonban szükségesnek tartjuk továbbra is a nyilvántartás pontos felvétele érdekében a nyomtatvány használatát.

Kérelemhez csatolni kell:

- személyi igazolványt, lakcímkártyát, taj kártyát, (fénymásolatban)
- egészségi állapotáról háziorvosi igazolás, meglévő zárójelentések, csatolni szükséges
- jövedelemigazolást, vagyonynyilatkozatot (nyugdíjszelvény, banki kivonat stb.)

A kérelmet egy példányban kell benyújtani az intézményvezetőjéhez.

A kérelmet az intézmény vezetője nyilvántartásba veszi és szóban értesíti a kérelmezőt az előgondozásról, melyet az erre kijelölt intézményi munkatárs elvégez.

Előgondozás:

Az előgondozás alkalmával egy időben az intézményvezető vagy akadályoztatás esetén az intézményvezető által megbízott munkatárs a **gondozási szükséglet vizsgálatát is elvégzi.**

Az előgondozás célja, hogy helyszíni látogatással felmérjük a kérelmező helyzetét, hogy megállapíthassuk, az igénybe vevő állapotának, szükségleteinek megfelel-e az intézményi ellátásunk.

Egyúttal a szolgáltatás igénybevétele előtt ismételten lehetőség nyílik az újbóli tájékoztatásra, az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében. Megvizsgáljuk továbbá azt, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, szociális helyzete alapján jogosult –e az ellátásra.

Ugyanakkor az előgondozás azt a célt is szolgálja, hogy az intézményben élők és dolgozók felkészüljenek az új igénybe vevő fogadására, elősegítve az intézménybe történő mielőbbi beilleszkedést.

Abban az esetben, ha az előgondozást végző személyek a kérelmező egészségi állapota tekintetében lényeges különbséget tapasztalnak a kérelemben foglaltakhoz képest, akkor megkérjük az intézményi orvosunkat, hogy vizsgálja meg a kérelmezőt, illetve a lakóhely szerint illetékes szakrendelő szakorvosát kérjük meg pontos diagnózis felállítására.

Ha a kérelmező állapotának megfelelő ellátást nem tudjuk biztosítani, a kérelem elutasításra kerül. Ilyen esetek: pszichiátriai betegség, értelmi fogyatékoság, szenvedélybetegség, olyan egészségi állapot, mely állandó orvosi felügyeletet igényel, vagy olyan ápolási szükséglet, mely szociális intézményi keretek között nem biztosítható.

Az elfogadásáról, illetve elutasításáról írásban értesíti a kérelmezőt az intézményvezetője.

Ha az intézményvezetői döntést a kérelmező vitatja, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményvezető a kérelmek beérkezésének sorrendjében gondoskodik az igénylők elhelyezéséről. Biztosítja az ellátást kérő, üresedést követő azonnali elhelyezését. Ha a jelentkező helyzete a soronkívüliséget indokolja, az erre vonatkozó igényét a kérelemben tüntetheti fel.

Gondozási szükséglet vizsgálata:

Az idősek otthonában – az Szt. 68/B. § szerinti kivétellel – az Szt.68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az idősek otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

Ha a kérelmező személy közösségbe nem vihető, mert ezt okozó pszichiátriai vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más intézmény keretében kell elkülönítetten gondoskodni.

Az idősek otthonán belül külön gondozási egységben vagy csoportban kell ellátni azt a személyt, akinél a külön jogszabályban meghatározott szerv a demencia körébe tartozó középsúlyos vagy súlyos kórképet állapít meg.

Idősek otthonába a Szt 68/A. § (1) bekezdés szerinti személlyel az ellátás igénylésekor legalább egy éve együtt élő házastársa, élettársa, testvére és fogyatékos közeli hozzátartozója az Szt. 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglet hiányában is felvehető.

Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását.

Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Egyéb körülmények:

Az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése szerinti, gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények a következők:

- a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata, amelyet az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos szakvéleményével igazoltak;
- az ellátást igénylő egyedül él, és
- nyolcvanadik életévét betöltötte, vagy
- hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan, vagy
- hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül, amit az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolatával igazoltak, vagy
- fogyatékosági támogatásban részesül és az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak,
- rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesül, melyet a nyugdíjat, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolatával igazoltak, vagy
- munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának szakvéleménye, szakhatósági állásfoglalása az önkiszolgálási

képességének hiányát állapította meg, amit az érvényes és hatályos szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás másolatával igazoltak.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja.

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Az ellátás igénybevételének feltétele:

Az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénybe vevővel/vagy (gondnokság alá helyezett személy esetében) törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az ellátás időtartamát; az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, körét, rendszerességét; a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

A „Megállapodás” tartalmazza:

- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait, hozzátartozó adatait
- az intézményi ellátás időtartamát,
- az ellátás kezdetének időpontját
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét.
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettség teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálásának módját.
- az ellátás megszűnésének módját,
- tájékoztatásokat, nyilatkozatokat.

A Megállapodás csak közös megegyezéssel írásban módosítható.

Az Intézmény vezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Igénybe vevői nyilvántartás

Az Intézmény a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló rendelet értelmében tesz eleget a nyilvántartás kezelésért.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs (intézményvezető) közreműködésével, az idősek otthonát igénybe vevőkre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybe vevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybe vevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

Soron kívüli elhelyezés szabályai:

Az Intézmény vezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik, továbbá ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Soron kívüli elhelyezést csak az Intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az fenntartóhoz vagy az érdekképviselési fórumhoz, ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az intézményvezető intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

A hely elfoglalásakor **tájékoztatást** kap az ellátást igénybe vevő, illetve a törvényes képviselő, a hozzátartozó a következőkről:

- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- A jogosult, és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, távozás a visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- az intézményi jogviszony megszüntetéséről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről
- az intézményi házirendről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

Az intézményi jogviszony megszűnése a Szt.100.§-a alapján:

Az intézményi jogviszony megszűnik a Szt.100.§-a alapján:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- megállapodás felmondásával.

Az Szt.101.§ (1) bekezdése alapján az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezheti. Az ellátott, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül kéri,
- az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének a - Szt.102. § szerint - nem tesz eleget:
- ha az ellátott térítési díj - fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék.
- ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja.

E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán a hátralék erejéig jelzálogjog került bejegyzésre. Tartozás esetén az ellátottat, három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

A jogosultság megszüntetése:

Ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik bentlakásos intézmény esetén három hónap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához

fordulhat. (Szombathelyi Egyházmegye 9700 Szombathely Berzsényi tér 3.) Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A panasz benyújtásának és megvitatásának lehetséges fórumai

Ellátottjogi képviselő: Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóóráinak helye és időpontja az intézmény területén jól látható helyen kifüggesztésre kerüljön, az intézmény területére beléphessen, munkáját zavartalanul végezhesse, látogatása során az intézmény területén belül könnyen megközelíthető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiség álljon rendelkezésre, a vonatkozó iratokba, dokumentációba betekinthessen, a helyszínen tájékozódhasson, az alkalmazottakhoz kérdést intézhessen.

Intézményünk esetében az ellátottjogi képviselő:

Huszárné Török Katalin: 06-20-4899-661, torok.katalin@obdk.hu

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

(1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5/A.§ (1) e)

Az intézmény az ellátás biztosítása során eleget tesz:

- Tájékoztatási kötelezettségének,
- Az adatkezelés során előírt adatvédelemi kötelezettségeknek,
- Tiszteletben tartja és biztosítja az ellátottak jogait,
- Érvényre juttatja az együttélés szabályainak megvalósulását,
- Biztosítja az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartását,
- Szabályozza és érvényre juttatja a látogatók fogadásának rendjét,
- Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,
- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait, a pénz-és értékkezelés rendjét, biztosítja az ellátottak érdekvédelmét.

Az idősek otthona tájékoztatási módjai:

- személyes látogatás alkalmával az intézményvezető, vagy az általa megbízott munkatárs bemutatja az érdeklődőknek az intézményt, tájékoztatást ad a házirendről, a megállapodásról, amennyiben az érdeklődő igényli kérelem nyomtatványt ad. Lehetőség nyílik a lakókkal való közvetlen ismerkedésre, a lakószobák, közösségi helyiségek megtekintésére. Intézményünk nyitott a külvilág, rokonok, érdeklődők felé, így a hét minden napján 8- 18 óra között látogatható.
- telefonon történő érdeklődésre igyekszünk minél részletesebb tájékoztatást adni, azonban javasoljuk a kérelem benyújtása előtti személyes tájékozódást, ismerkedést is.
- az e-mailen keresztül érkező érdeklődések mindegyikére válaszol az intézményvezető, a válaszhoz csatolja a kérelem nyomtatványt, valamint az aktualizált tájékoztató kiadványt.
- Honlapunkon, és a Fenntartó honlapján az intézményünk szerepel, ahol letölthetők nyomtatványaink, tájékoztatóink, fizetendő térítési díjak, valamint az intézmények mindennapjaival és működésével kapcsolatos, folyamatosan aktualizált híreink.
- Tájékoztató anyag található papíralapon a település és vonzáskörzete polgármesteri hivatalaiban, szociális és egészségügyi szolgáltatóinál.
- Rendszeresen megjelenik tájékoztató az intézményről a helyi tv adókon, valamint a helyi újságokban.
- Nagyobb rendezvényeinkről a Zala Megyei Hírlapon keresztül számolunk be, adunk tájékoztatást.

Internetes elérhetőségünk: E-mail: marxne16@gmail.com

Honlapunk: szerkesztés alatt

Megtalálható az intézmény a következő honlapokon is:

<http://www.martinus.hu/>

Zalaegerszeg, 2021. 09. 01.

Dr. Marx Gyuláné
intézményvezető

Érdekképviselési Fórum elnöke



Csatolt mellékletek:

SZMSZ

HÁZIREND

MEGÁLLAPODÁSOK